



# SARDAR BEANT SINGH STATE UNIVERSITY

(Established by Government of Punjab)

GURDASPUR (PUNJAB) 143530

ਕੰਟੀਨ ਦੀ ਅਲਾਟਮੈਂਟ ਲਈ ਬਿਨੈ ਪੱਤਰ/ਕੁਟੇਸ਼ਨ

1. ਨਾਮ : .....
2. ਪਤਾ : .....
- (ਪਤੇ ਦੇ ਪਰੂਫ ਦੀ ਕਾਪੀ ਨੱਥੀ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ)
- :.....ਟੈਲੀਫੋਨ ਨੰਬਰ.....
3. ਕੰਟੀਨ ਦਾ ਮਹੀਨਾਵਾਰ ਕਿਰਾਇਆ :(ਰੁਪਏ).....
- (ਸਬਦਾ ਵਿੱਚ .....
4. ਕੰਮ ਦਾ ਤਜਰਬਾ : .....
- (ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਨੱਥੀ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ )
- : .....
- : .....
5. ਨਾਂ ਅਤੇ ਪਤਾ 1.....
- ਦੇ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰ ਵਿਅਕਤੀ
- ਜਿਹੜੇ ਬਿਨੈਕਾਰ ਦੇ ਕੰਮ
- ਤਜਰਬਾ ਅਤੇ ਆਚਰਣ
- ਬਾਰੇ ਜਾਣਦੇ ਹੋਣ : .....
- 2.....
- : .....
- : .....
6. ਜੀ ਐਸ ਟੀ/ ਪੈਨ ਨੰਬਰ.....
7. ਜ਼ਮਾਨਤ ਰਾਸ਼ੀ ਦੀ ਰਕਮ 10000/- :ਰੁਪਏ/- ਡੀ.ਡੀ.ਨੰ.....ਮਿਤੀ.....
- (ਡੀਮਾਂਡ ਡਰਾਫਟ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ, ਬੇਅੰਤ ਕਾਲਜ ਆਫ਼ ਇੰਜੀਨੀਅਰਿੰਗ ਐਂਡ ਟੈਕਨਾਲੋਜੀ, ਗੁਰਦਾਸਪੁਰ ਦੇ ਨਾਂ ਤੇ
- ਬਣਾਇਆ ਜਾਵੇ।
8. ਕੰਟੀਨ ਵਿਚ ਦਿੱਤੀਆਂ ਜਾਣ ਵਾਲੀਆਂ:
- ਆਈਟਮਾਂ ਦੀ Signed ਲਿਸਟ ਨੱਥੀ ਹੈ: .....

ਬਿਨੈਕਾਰ ਦੇ ਹਸਤਾਖਰ  
ਅਤੇ ਪੂਰਾ ਪਤਾ ਅਤੇ ਟੈਲੀਫੋਨ ਨੰ:

# Terms and Conditions

ਬਿਨੈਕਾਰਾਂ ਨੂੰ ਬੇਨਤੀ ਹੈ ਕਿ ਪਹਿਲਾਂ ਹੇਠ ਲਿਖਿਆਂ ਸ਼ਰਤਾਂ ਧਿਆਨ ਨਾਲ ਪੜ੍ਹ ਲੈਣ ਤਾਂ ਜੋ ਬਿਨੈ-ਪੱਤਰ/ਕੁਟੇਸ਼ਨ ਕੈਂਸਲ/ਰਿਜੈਕਟ ਨਾ ਹੋਵੇ।

1. ਕੰਟੀਨ ਦੀ ਅਲਾਟਮੈਂਟ ਸਬੰਧੀ ਨਿਰਧਾਰਿਤ ਫਾਰਮ ਅਤੇ ਸ਼ਰਤਾਂ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ ਵੈੱਬਸਾਈਟ ਤੋਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾ ਸਕਦੀਆਂ ਹਨ ਅਤੇ ਟੈਂਡਰ ਫਾਰਮ ਨਾਲ 1000/-ਰੁਪਏ ਡੀ.ਡੀ. ਦੇ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ, ਬੇਅੰਤ ਕਾਲਜ ਆਫ਼ ਇੰਜੀਨੀਅਰਿੰਗ ਐਂਡ ਟੈਕਨਾਲੋਜੀ, ਗੁਰਦਾਸਪੁਰ ਦੇ ਨਾਂ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਵਾਏ ਜਾਣ।
2. ਕੰਟੀਨ ਦੀ ਅਲਾਟਮੈਂਟ ਲਈ ਉਹ ਹੀ ਬਿਨੈਕਾਰ ਅਪਲਾਈ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹਨ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ (ਕਿਸੇ ਕੇਸ ਵਿੱਚ ਅਦਾਲਤ ਵੱਲੋਂ ਦੋਸ਼ੀ ਕਰਾਰ ਨਾ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ ਹੋਵੇ ਅਤੇ ਨਾਂ ਹੀ ਉਸ ਨੂੰ ਕਿਸੇ ਵਿਭਾਗ/ਸੰਸਥਾ ਵੱਲੋਂ debar/blacklist ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੋਵੇ) ਅਤੇ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਕੋਲ ਕਿਸੇ ਸੰਸਥਾ/ਕਾਲਜ/ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ ਵਿਖੇ ਕੰਮ ਕਰਨ ਦਾ ਘੱਟੋ-ਘੱਟ 3 ਸਾਲ ਦਾ Experience ਹੋਵੇ। Experience Certificate ਅਤੇ Residence Proof (Adhaar Card) ਦੀ ਪਰਤ ਬਿਨੈ-ਪੱਤਰ ਦੇ ਨਾਲ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਵਾਉਣੀ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੋਵੇਗੀ।
3. ਜਿਸ ਬਿਨੈਕਾਰ ਵੱਲੋਂ ਵੀ ਕੰਟੀਨ ਲਈ ਅਪਲਾਈ ਕੀਤਾ ਜਾ ਰਿਹਾ ਹੈ ਉਸ ਬਿਨੈਕਾਰ ਦਾ Covid-19 Vaccinated ਹੋਣਾ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੈ ਇਸ ਲਈ ਅਪਲਾਈ ਕਰਨ ਸਮੇਂ ਉਸ ਵੱਲੋਂ ਆਪਣਾ Vaccination Certificate ਬਿਨੈ-ਪੱਤਰ ਦੇ ਨਾਲ ਨੱਥੀ ਕਰਨਾ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੋਵੇਗਾ।
4. ਕੰਟੀਨ ਦੀ ਅਲਾਟਮੈਂਟ ਸਬੰਧੀ ਨਿਰਧਾਰਿਤ ਮਿਤੀ ਦੇ ਅੰਦਰ-ਅੰਦਰ ਫਾਰਮ/ਬਿਨੈ ਪੱਤਰ ਸੀਲਡ ਲਿਫਾਫੇ ਰਜਿਸਟਰਾਰ ਸਰਦਾਰ ਬੇਅੰਤ ਸਿੰਘ ਸਟੇਟ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ, ਗੁਰਦਾਸਪੁਰ ਦੇ ਪਤੇ ਤੇ Regd./Speed Post ਰਾਹੀਂ ਭੇਜਿਆ ਜਾਵੇ, ਜਿਸ ਉੱਪਰ ਮੋਟੇ ਅੱਖਰਾਂ ਵਿੱਚ "Application/Quotation for the allotment of Canteen" ਲਿਖਿਆ ਹੋਵੇ।
5. ਹਰ ਬਿਨੈਕਾਰ ਨੂੰ ਕੁਟੇਸ਼ਨ ਨਾਲ ਜਮਾਨਤੀ ਰਕਮ ਦਾ ਡੀਮਾਂਡ ਡਰਾਫਟ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ, ਬੇਅੰਤ ਕਾਲਜ ਆਫ਼ ਇੰਜੀਨੀਅਰਿੰਗ ਐਂਡ ਟੈਕਨਾਲੋਜੀ, ਗੁਰਦਾਸਪੁਰ ਦੇ ਨਾਂ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਵਾਏ ਜਾਣ।
6. ਬਿਨ੍ਹਾਂ ਜਮਾਨਤੀ ਰਾਸ਼ੀ ਲਗਾਈ ਕੁਟੇਸ਼ਨ ਵਿਚਾਰੀ ਨਹੀਂ ਜਾਵੇਗੀ। ਘੱਟੋ ਘੱਟ ਮਹੀਨਾਵਾਰ ਕਿਰਾਇਆ 5000/- ਰੁਪਏ ਰੱਖਿਆ ਗਿਆ ਹੈ। ਪਹਿਲੇ ਨੰਬਰ ਤੇ ਰਹਿਣ ਵਾਲੇ (ਵੱਧ ਤੋਂ ਵੱਧ ਕਿਰਾਇਆ ਦੇਣ ਵਾਲਾ) ਬਿਨੈਕਾਰ ਨੂੰ ਛੱਡਕੇ ਬਾਕੀ ਸਾਰਿਆਂ ਨੂੰ ਉਕਤ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਵਾਈ ਗਈ ਸਕਿਉਰਟੀ ਦੇ ਡੀਮਾਂਡ ਡਰਾਫਟ ਮੂਲ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਵਾਪਸ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।
7. ਬਿਨੈਕਾਰ ਨੂੰ ਨਿਰਧਾਰਿਤ ਫਾਰਮ, ਆਈਟਮਾਂ ਦੀ ਲਿਸਟ ਅਤੇ ਨਿਰਧਾਰਿਤ ਕੀਤੀਆਂ ਗਈਆਂ Terms and Conditions ਦੇ ਹਰੇਕ ਪੰਨੇ ਤੇ ਦਸਤਖਤ ਕਰਕੇ ਕੁਟੇਸ਼ਨਾਂ ਸੀਲ ਬੰਦ ਲਿਫਾਫੇ ਵਿੱਚ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ ਨੂੰ 24-12-2021 ਨੂੰ ਸਵੇਰੇ 11.00 ਵਜੇ ਤੱਕ ਹਰ ਹਾਲਤ ਵਿੱਚ ਦਸਤੀ ਜਾਂ ਡਾਕ ਰਾਹੀਂ ਰਜਿਸਟਰਾਰ, ਸਰਦਾਰ ਬੇਅੰਤ ਸਿੰਘ ਸਟੇਟ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ ਗੁਰਦਾਸਪੁਰ ਦੇ ਨਾਂ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਵਾਏ ਜਾਣ।
8. ਬਿਨ੍ਹਾਂ ਜਮਾਨਤੀ ਰਕਮ ਤੋਂ ਜਾਂ ਲੇਟ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਈ ਟੈਂਡਰ ਕੁਟੇਸ਼ਨ ਵਿਚਾਰੀ ਨਹੀਂ ਜਾਵੇਗੀ। ਟੈਂਡਰ ਮਿਤੀ 24-12-2021 ਨੂੰ ਬਾਅਦ ਦੁਪਹਿਰ 3:00 ਵਜੇ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ ਦੇ ਕਾਨਫਰੰਸ ਰੂਮ ਵਿੱਚ ਖੋਲਿਆ ਜਾਵੇਗਾ।
9. ਟੈਂਡਰ ਖੋਲਣ ਸਮੇਂ ਯੋਗ ਬਿਨੈਕਾਰ ਦਾ ਖੁਦ ਹਾਜ਼ਰ ਹੋਣਾ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੈ ਜਾਂ ਉਸਦਾ ਨੁਮਾਇੰਦਾ ਬਿਨੈਕਾਰ ਵੱਲੋਂ ਉਸਦਾ ਨੁਮਾਇੰਦਗੀ ਪੱਤਰ ਲੈ ਕੇ ਆਪਣੇ ਪ੍ਰਮਾਣ ਪੱਤਰ ਨਾਲ ਹਾਜ਼ਰ ਹੋ ਸਕਦਾ ਹੈ।
10. ਸਫਲ ਰਹਿਣ ਵਾਲੇ ਬਿਨੈਕਾਰ ਨੂੰ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ ਵੱਲੋਂ ਜਾਰੀ ਕੀਤੇ ਗਏ ਪੱਤਰ ਤੋਂ 15 ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਅੰਦਰ ਕੰਟੀਨ ਲੈਣ ਲਈ ਨਿਰਧਾਰਿਤ ਕੀਤੀਆਂ ਗਈਆਂ Terms and Conditions ਸਬੰਧੀ 100/-ਰੁ: ਦੇ ਐਫੀਡੇਵਟ ਨੋਟਰੀ ਤੋਂ ਤਸਦੀਕ ਕਰਵਾਕੇ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ ਨੂੰ ਦੇਣਾ ਹੋਵੇਗਾ ਅਤੇ ਕੰਟੀਨ ਸ਼ੁਰੂ ਕਰਨ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਅਨੁਸਾਰ ਰਾਸ਼ੀ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ ਦੇ ਲੇਖਾ ਸ਼ਾਖਾ ਨੂੰ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਵਾਉਣੀ ਹੋਵੇਗੀ।

i ਕੰਟੀਨ ਦੀ ਸਕਿਉਰਟੀ	10,000/-ਰੁਪਏ
ii ਕੰਟੀਨ ਦਾ ਤਿੰਨ ਮਹੀਨੇ ਦਾ ਕਿਰਾਇਆ	(ਕੁਟੇਸ਼ਨ ਅਨੁਸਾਰ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਵੀ ਹੋਵੇ)
iii. ਬਿਜਲੀ ਮੀਟਰ ਦੀ ਸਕਿਉਰਟੀ	1000/-ਰੁਪਏ

11. ਸਫਲ ਰਹਿਣ ਵਾਲੇ ਬਿਨੈਕਾਰ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਏਗਾ ਕਿ ਪੱਤਰ ਜਾਰੀ ਹੋਣ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ 15 ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਅੰਦਰ ਕੰਟੀਨ ਚਾਲੂ ਕਰੇਗਾ। ਅਸਫਲ ਹੋਣ ਦੀ ਹਾਲਤ ਵਿੱਚ ਜਮਾਨਤੀ ਰਕਮ ਜਬਤ ਕਰ ਲਈ ਜਾਵੇਗੀ ਅਤੇ ਅਗਲੇ ਦੂਜੇ ਨੰਬਰ ਤੇ ਰਹਿਣ ਵਾਲੇ ਨੂੰ ਮੌਕਾ ਦੇ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।

12. ਮੀਟਰ ਦੀ ਰੀਡਿੰਗ ਸ਼ੁਰੂ ਕਰਨ ਦੇ ਸਮੇਂ ਅਸਟੇਟ ਦਫ਼ਤਰ ਨੋਟ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ। ਬਿਜਲੀ ਬਿੱਲ ਅਤੇ ਕੰਟੀਨ ਦੇ ਕਿਰਾਏ ਦੀ ਅਦਾਇਗੀ ਹਰ ਮਹੀਨੇ ਦੀ 10 ਤਰੀਕ ਨੂੰ ਕਰਨੀ ਪਵੇਗੀ। ਜੇਕਰ ਠੇਕੇਦਾਰ ਅਜਿਹਾ ਨਹੀਂ ਕਰਦਾ ਤਾਂ ਉਸ ਤੋਂ ਬਿੱਜਲੀ ਬਿੱਲ ਨਾਲ 10/- ਰੁਪਏ ਪ੍ਰਤੀ ਦਿਨ ਜੁਰਮਾਨਾ ਵਸੂਲ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।
13. ਰਜਿਸਟਰਾਰ ਦੀ ਆਗਿਆ ਤੋਂ ਬਿਨਾਂ ਕੰਟੀਨ ਵਿਚ ਕਿਸੇ ਕਿਸਮ ਦੀ ਅਦਲਾ ਬਦਲੀ ਨਹੀਂ ਕਰੇਗਾ।
14. ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ ਦੇ ਨਾਮਜ਼ਦ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਕੰਟੀਨ ਵਿਚ ਦਾਖਲ ਹੋ ਕੇ ਨਰੀਖਣ ਕਰਨ ਦਾ ਪੂਰਾ ਹੱਕ ਹੋਵੇਗਾ। ਇਸ ਤੋਂ ਬਿਨਾਂ ਨਿਰਧਾਰਿਤ ਇਕਰਾਰਨਾਮੇ ਦੀਆਂ ਸ਼ਰਤਾਂ ਦੀ ਉਲੰਘਣਾ ਕਰਨ ਦੀ ਸੂਰਤ ਵਿਚ ਕੰਟੀਨ ਖਾਲੀ ਕਰਵਾਉਣ ਦਾ ਪੂਰਾ ਹੱਕ ਹੋਵੇਗਾ।
15. ਜੇਕਰ ਸਫਲ ਰਹਿਣ ਵਾਲਾ ਬਿਨੇਕਾਰ ਕਿਸੇ ਕਾਰਨ ਕਰਕੇ ਨਿਸ਼ਚਿਤ ਸਮੇਂ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਇੱਕ ਮਹੀਨੇ ਤੋਂ ਜ਼ਿਆਦਾ ਸਮਾਂ ਕਿਰਾਇਆ ਨਹੀਂ ਭਰਦਾ ਤਾਂ ਕੰਟੀਨ ਖਾਲੀ ਘੋਸ਼ਿਤ ਕਰਕੇ ਸਕਿਊਰਟੀ ਜਬਤ ਕਰ ਲਈ ਜਾਵੇਗੀ।
16. ਜੇਕਰ ਬਿਨਾਂ ਸੂਚਨਾਂ ਦੇ ਇੱਕ ਹਫਤੇ ਤੋਂ ਵੱਧ ਸਮਾਂ ਕੰਟੀਨ ਬੰਦ ਰਹਿੰਦੀ ਹੈ ਤਾਂ ਕੰਟੀਨ ਖਾਲੀ ਘੋਸ਼ਿਤ ਕਰਕੇ ਸਕਿਊਰਟੀ ਜਬਤ ਕਰ ਲਈ ਜਾਵੇਗੀ।
17. ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ ਅੰਦਰ ਗਰਮੀਆਂ ਅਤੇ ਸਰਦੀਆਂ ਦੀਆਂ ਛੁੱਟੀਆਂ ਦੌਰਾਨ ਰੈਂਟ ਮੁਆਫ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ। ਕਿਉਂਕਿ ਇਸ ਸਮੇਂ ਦੌਰਾਨ ਕਈ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਅਤੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੀ ਟ੍ਰੇਨਿੰਗ ਦੌਰਾਨ ਫਕੈਲਟੀ/ਸਟਾਫ ਲਈ ਕੰਟੀਨ ਦੀ ਸੁਵਿਧਾ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੈ।
18. ਜੇਕਰ ਕੰਟੀਨ ਦੇ ਚਾਰਜ ਲੈਣ ਦਾ ਕੋਈ ਮਾਮਲਾ/ਝਗੜਾ ਹੋਵੇਗਾ ਤਾਂ ਉਸ ਵਿਚ ਰਜਿਸਟਰਾਰ, ਸਰਦਾਰ ਬੇਅੰਤ ਸਿੰਘ ਸਟੇਟ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ ਦਾ ਫੈਸਲਾ ਸਹੀ ਤੇ ਆਖਰੀ ਮੰਨਿਆ ਜਾਵੇਗਾ।
19. ਠੇਕੇ ਦੀ ਮਿਆਦ ਵਧਾਉਣ ਸਮੇਂ ਪਹਿਲਾਂ ਠੇਕੇਦਾਰ ਨੂੰ ਤਰਜੀਹ ਦਿੱਤੀ ਜਾਵੇਗੀ ਜੇਕਰ ਠੇਕੇਦਾਰ ਕਿਰਾਏ ਦਾ 10% ਸਲਾਨਾ ਵਾਧਾ ਦੇਣ ਲਈ ਤਿਆਰ ਹੋਵੇ ਤਾਂ ਕੰਟੀਨ ਠੇਕੇਦਾਰ ਨੂੰ ਮਿਆਦ ਵਿਚ ਵਾਧਾ ਕਰਵਾਉਣ ਲਈ ਮਿਆਦ ਖਤਮ ਹੋਣ ਤੋਂ ਘੱਟੋ ਘੱਟ ਦੋ ਮਹੀਨੇ ਪਹਿਲਾਂ ਦਫਤਰ ਨੂੰ ਬਿਨੈ ਪੱਤਰ ਦੇਣਾ ਹੋਵੇਗਾ। ਇਸ ਸਬੰਧ ਵਿਚ ਰਜਿਸਟਰਾਰ, ਸਰਦਾਰ ਬੇਅੰਤ ਸਿੰਘ ਸਟੇਟ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ, ਗੁਰਦਾਸਪੁਰ ਦਾ ਫੈਸਲਾ ਅੰਤਿਮ ਹੋਵੇਗਾ।
20. ਰਜਿਸਟਰਾਰ ਨੂੰ ਬਿਨਾਂ ਕਿਸੇ ਕਾਰਨ ਕੁਟੇਸ਼ਨਾਂ /ਟੈਂਡਰ ਨੂੰ ਪ੍ਰਵਾਨ/ਅਪ੍ਰਵਾਨ ਕਰਨ ਦਾ ਪੂਰਾ ਪੂਰਾ ਹੱਕ ਹੋਵੇਗਾ।
21. ਰਜਿਸਟਰਾਰ ਵੱਲੋਂ ਕੰਟੀਨ ਖਾਲੀ ਕਰਵਾਉਣ ਲਈ ਦਿੱਤੇ ਗਏ ਨੋਟਿਸ ਉਪਰੰਤ ਜਾਂ ਇਸ ਦੇ ਸਮੇਂ ਦੀ ਮਿਆਦ ਖਤਮ ਹੋਣ ਉਪਰੰਤ ਕੰਟੀਨ ਖਾਲੀ ਨਹੀਂ ਕਰਦਾ ਤਾਂ ਉਸ ਤੋਂ ਕਿਰਾਏ ਦਾ 10 ਗੁਣਾਂ ਵਸੂਲ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।
22. ਰਜਿਸਟਰਾਰ, ਸਰਦਾਰ ਬੇਅੰਤ ਸਿੰਘ ਸਟੇਟ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ, ਗੁਰਦਾਸਪੁਰ ਵੱਲੋਂ ਕਿਰਾਏ ਬਾਰੇ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਫੈਸਲਾ ਕੰਟੀਨ ਠੇਕੇਦਾਰ ਤੇ ਅੰਤਿਮ ਤੌਰ ਤੇ ਲਾਗੂ ਹੋਵੇਗਾ।
23. ਕੰਟੀਨ ਠੇਕੇਦਾਰ ਕੰਟੀਨ ਅੰਦਰ ਨਿਰਧਾਰਿਤ ਰੇਟ ਲਿਸਟ ਲਗਾਏਗਾ ਅਤੇ ਨਿਰਧਾਰਿਤ ਰੇਟਾਂ ਵਿੱਚ ਵਾਧਾ ਨਹੀਂ ਕਰੇਗਾ।
24. ਨਿਰਧਾਰਿਤ ਕੀਤੀਆਂ ਗਈਆਂ Terms and Conditions ਦੇ ਵਿਚ ਜੇ ਕੋਈ ਸੋਧ ਹੋਵੇਗੀ ਤਾਂ ਉਹ ਵੈਬਸਾਈਟ ਤੇ ਪਾਈ ਜਾਵੇਗੀ।
25. ਠੇਕੇਦਾਰ ਇਹ ਠੇਕਾ ਕਿਸੇ ਨੂੰ ਅੱਗੇ ਠੇਕੇ ਤੇ ਨਹੀਂ ਦੇਵੇਗਾ। ਇਸ ਤਰ੍ਹਾਂ ਦੀ ਸੂਰਤ ਵਿਚ ਕੰਟੀਨ ਖਾਲੀ ਘੋਸ਼ਿਤ ਕਰਕੇ ਸਕਿਊਰਟੀ ਜਬਤ ਕਰ ਲਈ ਜਾਵੇਗੀ।
26. ਇਸ ਸਬੰਧ ਵਿਚ ਕੋਈ ਵੀ ਝਗੜਾ/ਮਾਮਲਾ ਗੁਰਦਾਸਪੁਰ ਦੀ ਕਾਨੂੰਨੀ ਹੱਦ ਵਿਚ ਹੀ ਵਿਚਾਰਿਆ ਜਾਵੇਗਾ।
27. ਦੁਕਾਨ ਵਿਚ ਕੋਈ ਵੀ ਨਸ਼ੀਲੀ ਚੀਜ਼ ਜਿਵੇਂ ਸਿਗਰਟ, ਬੀੜੀ, ਤਮਾਕੂ, ਸ਼ਰਾਬ ਆਦਿ ਅਤੇ ਮਾਸਾਹਾਰੀ ਚੀਜ਼ ਬਣਾਈ ਜਾਂ ਵੇਚੀ ਨਹੀਂ ਜਾਏਗੀ।
28. ਕੰਟੀਨ ਵਿੱਚ ਪਹਿਲਾਂ ਪਿਆ ਫਰਨੀਚਰ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।
29. ਕੰਟੀਨ ਦੀ ਮੁਢਲੀ ਅਲਾਟਮੈਂਟ 1 ਸਾਲ ਲਈ ਹੋਵੇਗੀ ਅਤੇ ਠੇਕੇਦਾਰ ਦੇ ਕੰਮ ਅਤੇ ਵਿਵਹਾਰ ਨੂੰ ਮੁੱਖ ਰਖਦੇ ਹੋਏ ਅਗਲੇ 3 ਸਾਲਾਂ ਲਈ ਹਰ ਸਾਲ 10% ਕਿਰਾਏ ਵਿੱਚ ਵਾਧਾ ਕਰਦੇ ਹੋਏ ਅਲਾਟਮੈਂਟ ਦੀ ਮਿਆਦ ਵਿੱਚ ਵਾਧਾ ਕਰਨ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ ਕੋਲ ਹੋਵੇਗਾ।
30. ਜੇਕਰ ਕਿਸੇ ਕਾਰਨ ਕਰਕੇ ਕਿਸੇ ਕੰਟੀਨ ਦੀ ਅਲਾਟਮੈਂਟ ਰਹਿ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਤਾਂ ਮੁੜ ਇਸਤਿਹਾਰ ਦੇਣ ਦੀ ਬਜਾਏ ਉਸ ਕੰਟੀਨ ਦੀ ਮੁੜ ਅਲਾਟਮੈਂਟ ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਪ੍ਰਕਾਰ ਦੀ ਸੂਚਨਾ ਜਾਰੀ ਕਰਨ ਸਬੰਧੀ corrigendum ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ ਵੈਬ ਸਾਇਟ ਤੇ ਅਪਲੋਡ ਕਰਨ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ ਕੋਲ ਹੋਵੇਗਾ।

31. ਕੰਟੀਨ ਦੀ ਅਲਾਟਮੈਂਟ ਹੋਣ ਉਪਰੰਤ ਜੇ ਕੋਈ ਠੇਕੇਦਾਰ ਕੰਟੀਨ ਨਿਰਧਾਰਿਤ ਮਿਤੀ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਛੱਡਨੀ ਚਾਹੇ ਤਾਂ ਉਸ ਵੱਲੋਂ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ ਨੂੰ 2 ਮਹੀਨੇ ਦਾ ਅਗਾਉਂ ਨੋਟਿਸ ਦੇਣਾ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੋਵੇਗਾ, ਅਤੇ ਜੇਕਰ ਉਸ ਵੱਲੋਂ ਅਗਾਉਂ ਨੋਟਿਸ ਦੇਣ ਤੋਂ ਬਗੈਰ ਕੰਟੀਨ ਛੱਡੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਤਾਂ ਉਸ ਵੱਲੋਂ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਵਾਈ ਗਈ ਜਮਾਨਤੀ ਰਕਮ ਜ਼ਬਤ ਕਰ ਲਈ ਜਾਵੇਗੀ।
32. ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ ਕੈਂਪਸ ਵਿਖੇ ਸਥਿਤ ਕੰਟੀਨ ਦੇ ਠੇਕੇਦਾਰ ਕਿਰਾਏ, ਬਿਜਲੀ ਦੇ ਕਿਰਾਏ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਨਿਯਮਾਂ ਅਨੁਸਾਰ GST ਅਤੇ ਹੋਰ ਸਮੇਂ-ਸਮੇਂ ਤੇ ਸਰਕਾਰ ਵੱਲੋਂ ਲਗਾਏ ਜਾਣ ਵਾਲੇ ਟੈਕਸ ਦੇਣ ਦੇ ਪਾਬੰਦ ਹੋਣਗੇ।
33. ਠੇਕੇਦਾਰ ਵੱਲੋਂ ਜੋ ਸਮਾਨ ਅਪਣੇ ਖਰਚੇ ਤੇ ਲਗਾਇਆ ਗਿਆ ਹੋਵੇਗਾ, ਅਲਾਟਮੈਂਟ ਦੀ ਮਿਆਦ ਖਤਮ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਉਹ ਸਮਾਨ ਠੇਕੇਦਾਰ ਅਪਣੇ ਨਾਲ ਲਿਜਾਣ ਦਾ ਹੱਕਦਾਰ ਹੋਵੇਗਾ।
34. ਕੰਟੀਨ ਦੇ ਠੇਕੇਦਾਰ ਵੱਲੋਂ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ ਸੰਪਤੀ ਦੀ ਦੁਰਵਰਤੋਂ ਕਰਨ ਜਾਂ ਉਸਨੂੰ ਕਿਸੇ ਕਿਸਮ ਦਾ ਨੁਕਸਾਨ ਪਹੁੰਚਾਉਣ ਤੇ ਉਸਦੀ ਭਰਪਾਈ ਸਬੰਧਿਤ ਠੇਕੇਦਾਰ ਵੱਲੋਂ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਵਾਈ ਗਈ ਜਮਾਨਤੀ ਰਕਮ ਵਿੱਚੋਂ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।
35. ਕਿਸੇ ਵੀ ਕੰਟੀਨ ਵਿੱਚ ਮਿਟੀ ਦਾ ਤੇਲ, ਲਕੜ ਅਤੇ ਕੋਲੇ ਦਾ ਇਸਤੇਮਾਲ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।
36. ਕੰਟੀਨਾਂ ਵਿਚ ਕੰਮ ਕਰਨ ਵਾਲਾ ਸਾਰਾ ਸਟਾਫ ਸਿਰ ਉਪਰ ਪੱਗੜੀ ਬੰਨਣਗੇ ਜਾਂ cap ਪਾਉਣਗੇ। ਉਹ ਹਲਕੇ ਰੰਗ ਦੀ ਜੈਕਟ, ਜਿਸ ਦੇ ਮਗਰ SBSSU ਲਿਖਿਆ ਹੋਵੇ ਪਹਿਨਣਗੇ। ਜੈਕਟ ਉਹਨਾਂ ਵੱਲੋਂ ਆਪਣੇ ਪੱਧਰ ਤੇ ਬਣਾਈ ਜਾਵੇਗੀ। ਸਰਵਿਸ ਸਟਾਫ ਦੀ ਉਮਰ 14 ਸਾਲਾਂ ਤੋਂ ਘੱਟ ਨਹੀਂ ਹੋਣੀ ਚਾਹੀਦੀ।
37. ਕੰਟੀਨ ਦਾ ਸਾਰਾ ਸਟਾਫ ਸਾਫ ਸੁਥਰੇ ਕਪੜੇ ਪਾਉਣਗੇ।
38. ਕੰਟੀਨ ਦੇ ਅਲਾਟੀ ਚਾਹ ਪਾਣੀ ਆਦਿ ਲਈ ਕਿਸੇ ਵੀ ਪ੍ਰਕਾਰ ਦੇ ਡਿਸਪੇਂਜ਼ੇਬਲ ਗਲਾਸ/ਪਲੇਟਾਂ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਨਹੀਂ ਕਰਣਗੇ।
39. ਕੰਟੀਨ ਅਲਾਟੀ ਸਾਰੀਆਂ ਵਸਤਾਂ ਮਿਆਰੀ ਰੱਖਣਗੇ ਅਤੇ ਕੰਟੀਨ ਵਿਚ ਵਿਕਣ ਵਾਲੀਆਂ ਵਸਤੂਆਂ ਦੀ Approved Rate List (Annexure -1) ਲਗਾਉਣਗੇ।
40. ਅਲਾਟੀ ਕੰਟੀਨ ਨੂੰ ਸਾਫ ਸੁਥਰਾ ਰੱਖਣਗੇ।
41. ਹਰੇਕ ਅਲਾਟੀ ਨੂੰ ਕੰਟੀਨ ਤੇ ਖੁਦ ਬੈਠਣਾ ਲਾਜ਼ਮੀ ਹੋਵੇਗਾ।
42. ਕੰਟੀਨ ਦੇ ਠੇਕੇਦਾਰ ਵੱਲੋਂ ਕੰਟੀਨ ਦੇ ਬਾਹਰ ਮੋਟੇ ਅੱਖਰਾਂ ਵਿਚ ਲਿਖਵਾ ਕੇ ਬੋਰਡ ਲਗਾਇਆ ਜਾਵੇਗਾ ਕਿ “ਨਸ਼ੀਲੇ ਪਦਾਰਥਾਂ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਰਨਾ ਸਖਤ ਮਨਾ ਹੈ” ਅਤੇ ਨਾਲ ਹੀ ਠੇਕੇਦਾਰ ਕੰਟੀਨ ਦੇ ਬੋਰਡ ਤੇ ਅਪਣਾ ਨਾਮ ਅਤੇ ਮੋਬਾਇਲ ਨੰਬਰ ਵੀ ਦਰਸਾਵੇਗਾ।
43. ਕੰਟੀਨ ਵਿਚ ਵਿਕਣ ਵਾਲੀਆਂ ਵੱਸਤੂਆਂ ਨੂੰ ਕਿਸੇ ਸਮੇਂ ਵੀ ਮੈਡੀਕਲ ਅਫਸਰ/ਕਮੇਟੀ ਜਾਂ ਸਮਰਥ ਅਧਿਕਾਰੀ ਵੱਲੋਂ ਚੈਕ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ। ਸਾਫ ਸਫਾਈ ਸਬੰਧੀ ਅਣਗਹਿਲੀ ਵਰਤਨ ਵਾਲੇ ਅਲਾਟੀ ਨੂੰ ਨਾਲ ਨੱਥੀ Penalty Structure ਅਨੁਸਾਰ (Annexure -2) ਜੁਰਮਾਨਾ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ ਅਤੇ ਵੱਡੀ ਕੁਤਾਹੀ ਕਰਨ ਦੀ ਸੂਰਤ ਵਿਚ 15 ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ-2 ਅਲਾਟਮੈਂਟ ਕੈਂਸਲ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।
44. ਕੰਟੀਨ ਦੇ ਠੇਕੇਦਾਰ ਵੱਲੋਂ ਕੰਟੀਨ ਸ਼ੁਰੂ ਕਰਨ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ Annexure -3 ਤੇ ਦਰਸਾਏ ਗਏ ਅਨੁਸਾਰ ਇਕਰਾਰਨਾਮਾ ਨੋਟਰੀ ਤੋਂ ਤਸਦੀਕ ਕਰਕੇ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ ਨੂੰ ਦੇਣਾ ਹੋਵੇਗਾ।
45. ਕੰਟੀਨ ਦਾ ਸਮਾਂ ਮਾਰਚ ਤੋਂ ਅਕਤੂਬਰ ਸ਼ਾਮ 7 ਵਜੇ ਤੱਕ ਤੇ ਨਵੰਬਰ ਤੋਂ ਫਰਵਰੀ ਸ਼ਾਮ 6 ਵਜੇ ਤੱਕ ਹੋਵੇਗਾ।
46. ਠੇਕੇਦਾਰ ਨੂੰ “ਬਗੈਰ ਕਾਰਨ ਦੱਸੇ” ਇਕ ਹਫਤੇ ਦਾ ਨੋਟਿਸ ਦਿੰਦੇ ਹੋਏ ਕੰਟੀਨ ਖਾਲੀ ਕਰਵਾਉਣ ਦੀ ਅਧਿਕਾਰ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ ਕੋਲ ਹੋਵੇਗਾ।

Rates of Common Items

ਕ੍ਰਮ ਨੰ.	ਆਈਟਮ ਦਾ ਨਾਮ	ਰੇਟ
1	ਚਾਹ	10.00/-
2	ਚਾਹ (Tea Bag)	12.00/-
3	ਦੁੱਧ ਪੱਤੀ	15.00/-
4	ਸਮੋਸਾ	10.00/-
5	ਬ੍ਰੈਡ ਪਕੌੜਾ (ਸਿੰਗਲ)	10.00/-
6	ਸਪਰਿੰਗ ਰੋਲ (Veg.)	15.00/-
7	ਬ੍ਰੈਡ ਰੋਲ (50 ਗਮ.)	10.00/-
8	ਕੌਫੀ (Cold)	15.00/-
9	ਵੇਸਨ (50 ਗਮ.)	8.00/-
10	ਭਰੂਚਾ ਚਨਾ/ਨਿਉਟਰੀ ਕੁਲਚਾ/ਆਲੂ ਕੁਲਚਾ	25.00/-
11	ਆਲੂ ਕੁਲਚਾ (with butter)	30.00/-
12	ਆਲੂ ਟਿੱਕੀ (1 pc)	10.00/-
13	ਆਮਲੇਟ 2 ਆਂਡਿਆਂ ਦਾ	25.00/-
14	ਬ੍ਰੈਡ ਆਮਲੇਟ 2 ਆਂਡਿਆਂ ਦਾ	30.00/-
15	ਪੈਟੀ	10.00/-
16	ਬਰਗਰ without mayonnaise (veg.)/ with mayonnaise (Veg.)	25.00/30.00/-
17	Maggi/ Knorr Maggi	30.00/-
18	Paasta (Plate)	30.00/-
19	ਸੈਂਡਵਿਚ 2 ਪੀਸ	20.00/-
20	ਜੰਬੋ ਗ੍ਰਿਲਡ ਸੈਂਡਵਿਚ 2 ਪੀਸ (Corn/Cheese)	40.00/-
21	ਨੂਡਲਸ ਫੁੱਲ ਪਲੇਟ (veg.)	40.00/-
22	ਪਨੀਰ ਪਕੌੜਾ (Standard Size)	15.00/-
23	ਚੂਸ (Mixed)	40.00/-
24	ਪਨੀਰ ਪਕੌੜਾ	300 Kg
25	ਮਿਕਸ ਪਕੌੜਾ	200 Kg
26	ਗੁਲਾਬ ਜਾਮਨ	200 Kg
27	Cold Drink	MRP
28	ਕੁਰਕਰੇ	
29	ਚਾਕਲੇਟ ਸਾਰੇ ਬ੍ਰਾਂਡ	

## Penalty Structure for violation of Terms &amp; Conditions

ਸ਼ ਰ.	Particulars	Penalty in Rs.	Remarks
	<b>Major Discrepancy</b>		
1	<b>Cleanliness of Kitchen</b>		
	<i>I. Good</i>	---	
	<i>II. Average</i>	200	
	<i>III. Poor</i>	1000	
	<i>IV. Very Poor</i>	2000	
2	<b>Quality of Raw Material/ Final Product</b>		
	<i>I. Good</i>	---	
	<i>II. Average</i>	200	
	<i>III. Poor</i>	1000	
	<i>IV. Very Poor</i>	2000	
3	<b>Use of Fuel: Oil, Wood, Coal</b>	2000	
4	<b>Personal Hygiene of Service Boys</b>		
	<i>I. Nails' Cut</i>	@400	i.e. multiply by no. of boys
	<i>II. Age of Service Boys, if below 14 Years</i>	<b>Cancellation of Contract Straightaway</b>	
5	<b>Use of Disposables: Thermocol, Plastic glass/plate prohibited</b>	400	
6	<b>Non-Display of Board "Use of Intoxicants is Prohibited"</b>	1000	
7	<b>Non-Display of Fixed Rate List</b>	1000	
	<b>Minor Discrepancy</b>		
8	<b>Cleanliness of Surroundings</b>		
	<i>I. First Time</i>	Warning	
	<i>II. Second Time</i>	1000	
	<i>III. Third Time</i>	2000	
	<i>IV. Fourth Time</i>	5000	
	<i>V. Last Time</i>	<b>Contract Cancelled and permanently debar for participating in any allotment</b>	
9	<b>Non-wearing of Name-Plate/Identity-Card by Staff</b>	@200	i.e. multiply by no. of boys
10	<b>Non-wearing of Jackets by Boys with S.B.S.S.U mark on backside</b>	@200	--do--
11	<b>Personal Hygiene of Service Boys</b>		
	<i>I. Head Cover missing</i>	@200	--do--
	<i>II. Clean Clothing not proper</i>	@200	--do--



**AGREEMENT FOR THE CONTRACT OF UNIVERSITY CANTEEN.**

1. This agreement is made on \_\_\_\_\_ between Registrar, Sardar Beant Singh State University, Gurdaspur as per (Here in, after called lessor) for the one part and \_\_\_\_\_ . (Here in, after called the lessee which expression where the context as admitted shall mean and includes his executor. Administrator personal representative of the other parts.
2. Whereas, the lessee has requested vide Tender dated \_\_\_\_\_ for the allotment canteen located in the University campus of Sardar Beant Singh State University. Whereas lessor agreed to give the lessee on basis college canteen on the terms & conditions here in after appearing and now therefore this agreement witness as follows \_\_\_\_\_ as advance rent for three month and further after expiry of three month the rent @ \_\_\_\_\_ - per month shall be paid every month by the lessee. If lessee fails to deposit the monthly rent up to 10<sup>th</sup> day if each month, he shall be liable to pay Rs 10/-(Rs Ten only) per day as liquidated damages against the delayed payment of rent, no payment through cheque shall be accepted. If lessee fails to vacate the canteen after the expiry of lease period owing to any reason whatsoever the security will be forfeited. Before taking possession, the lessee shall deposit the three months advance rent in cash amounting to \_\_\_\_\_ and of Rs \_\_\_\_\_/- by demand draft in favor of Principal, BCET, Gurdaspur as security with the allotted. No interest will be paid on security deposited with University, which will be kept for due performance and safeguard the conditions of this agreement the advance rent will be adjusted against the last three installment of rent of lease in addition to above the lessee shall deposit a sum of \_\_\_\_\_ as meter security in advance. The monthly electricity charges as per actual consumption shall be paid by lessee extra upto 10<sup>th</sup> of every month.
3. The lessee shall not damage any of the electric and sanitary fitting or other fittings and appliances to whatever nature included in the accommodation rented out to him and shall take all reasonable care of the same and safeguard from fire get it checked from the nominee of the Registrar and if necessary replace any such fittings and appliances as may be damaged or worn out.
4. In case of extension in the agreement, the present contractor will be preferred only if he give his consent for increase of 10% in rent, and is work and conduct remained satisfactory during the period of his contractor. The contractor will have to request for further extension in agreement well before two month of expiring of agreement.
5. The lessee shall not make any excavation construction/addition and alteration in the accommodation.



6. The lessee shall keep the accommodation in good and substantial order, repair it at his own cost during the said term and deliver up the same in such good condition to the college on expiry of lease period.
7. The lessee shall allow the Registrar and his nominee at all reasonable times during the said term to enter upon the accommodation to inspect the condition there of and shall make good all defects immediately, whether the same shall have been caused by any act or default.
8. The lessee shall not transfer or sublet the canteen or otherwise part with his possession or interest in the accommodation any part there with his possession or interest in the accommodation any part there of the period of lease shall be for one year i.e. from 

---
9. The lessee shall not use or permit to be used accommodation for any purpose what so ever other than for University canteen; the lessee is prohibited from selling banned and unlawful items.
10. The lessee shall display at a conspicuous place of canteen the list of articles, he will selling along be with their rates.
11. The lessee shall give special attention to cleanliness and Maintanace of the University canteen.
12. The lessee shall neither use himself nor permit others use or store any intoxicants in the accommodation of University canteen.
13. In case, non-payment of monthly rent and electricity charges in time to the University and any serious complaint if received against the conduct and behavior of the lessee along with his servants, the Registrar shall have the power to cancel the contract by given one month notice, if services provided are not satisfactory or otherwise.
14. The lessee shall not encroach upon the platform of any other space not rented out to him. In the canteen, the lessee shall stick to within the four walls of the canteen only rented out to him.
15. The lessee shall neither use nor permit others to use the canteen for publicity purpose in any shape or form.
16. The lessee shall not encroach upon the rights of the other lessee running their business in the SBSSU, Gurdaspur.
17. The lessee shall not use firewood of smoke creating fuel for the maintenance of the canteen.

18. The lessee or his servants shall not engage hawkers or enter in any block for the selling of any article.
19. All disputes between the lessor and the lessee arising of this agreement entered into or in relation thereto or regarding interpretation of any clauses terms and conditions thereof shall be referred to the Registrar SBSSU, Gurdaspur acting as such at the time of reference, who will be sole arbitrator and his decision shall be final and binding.
20. The lessee shall furnish a list of the servant to the University with full particulars for verification of antecedents through the police.
21. The lessee shall have no option to cancel the lease in between the lease period. However, the University reserves the right to cancel the lease at any time by giving 30 days notice. In advance in case of termination of the lease by the lessee in between the lease period in violation of the terms of this agreement the canteen will be re-auctioned be the University and the previous rent already paid by the lessee shall be forfeited.
22. The expenses of preparation execution of this agreement for lease and its counter part shall be borne by the lessee and the lease agreement shall be completed before the period of lease commences. The responsibility of the complete cleanliness shall be of the lease and he will also ensure that surrounding area kept clean and lawn is maintained. The expenses on this account will have to be borne by the lease.

In witness thereof the parties here to have signed this agreement of the date first herein before maintained.

LESSEE

LESSOR

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Registrar  
Sardar Beant Singh State University,  
Gurdaspur.

WITNESS:-1

Name  
Address

WITNESS:-1

Name  
Address

WITNESS:-2

Name  
Address

WITNESS:-2

Name  
Address